

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 5 от 07.11.2019г.



Утверждаю  
Директор школы  
Л.В.Коромылова  
Приказ № 191 от 07.11. 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных дополнительных образовательных услугах «Адаптация 6-7 летних детей к условиям школьной жизни» (Школа будущих первоклассников «Школа АВС»)

#### I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработана в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», лицензия на осуществление образовательной деятельности от 17 августа 2015г. № 783 п.4.26 Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и работы «Школы АВС» (Школа будущих первоклассников) по подготовке дошкольников к обучению в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Шадринска Курганской области.

1.3. Основными принципами организации работы «Школа АВС» являются:

- добровольность участия в работе;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к детям, их родителям (законным представителям).

1.4. Занятия в «Школе АВС» - это платные образовательные услуги, которые осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

#### II. Основные задачи:

2.1. Формирование у детей внутренней позиции школьника, которая включает развитие необходимых предпосылок учебной деятельности.

2.2. Содействие развитию коммуникативности – умению общаться со взрослыми и сверстниками, как одному из необходимых условий успешности учебной деятельности.

2.3. Содействие развитию познавательных процессов будущих первоклассников.

2.4. Содействие формированию навыков учебной деятельности: умению действовать по инструкции взрослого, умению работать по заданному образцу.

### **III. Обязанности**

3.1. Учитель «Школы АВС» обязан:

- заботиться о здоровье детей путем организации всей обстановки и режима «Школа АВС» соответственно требованиям гигиены, правильного использования проветривания, проведение игр, физических упражнений;
- способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного ребенка;
- разработать рабочую программу «Школы АВС»;
- вести в установленном порядке документацию «Школы АВС»;
- оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- проводить родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), чьи дети занимаются в «Школе АВС».

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- извещать учителя о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- своевременно вносить плату за услуги.

### **IV. Права**

4.1. Учитель «Школа АВС» имеет право:

- создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы приема воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- получать полную информацию о работе «Школы АВС».

### **V. Организация и функционирование «Школы АВС»**

5.1. Основание для зачисления ребенка в «Школу АВС» является договор между школой и родителями (законными представителями) в письменной форме (в двух экземплярах, по одному каждой из сторон).



5.2.Для обучения в «Школе ABC» формируются группы детей в количестве 15-20 человек. Количество организуемых групп зависит от числа поданных родителями (законными представителями) заявлений.

5.3.Обучение детей в «Школе ABC» осуществляется в период с февраля по апрель. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 3 урока, что составляет 24 урока.

5.4.Продолжительность одного урока составляет 30 минут. Перерыв между уроками – 10 минут.

5.5.Расписание уроков является постоянным и включает в себя 3 урока: урок развития речи, урок подготовки к письму, урок математики.

5.6.В период «Школы ABC» с детьми работает педагог-психолог. Цель его деятельности – диагностика исходного индивидуального уровня готовности детей к школьному обучению и разработка на этой основе рекомендаций для учителей и родителей (законных представителей) по индивидуально – дифференцированному подходу к коррекции готовности к школьному обучению.

5.7.Работа с детьми дополняется работой с их родителями (законными представителями): проводится цикл бесед, индивидуальных консультаций, два родительских собрания, позволяющие подготовить родителей к оказанию помощи ребенку в решении возникающих у него проблем при подготовке к школе и на начальном этапе обучения в 1 классе.

## **VI.Управление и кадровое обеспечение**

6.1.Руководство деятельностью «Школы ABC» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов согласно должностной инструкции.

6.2.Для занятий с детьми привлекаются учителя МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10», выпускающие 4 классы или из числа опытных квалифицированных учителей начальной школы.

6.3.Обучение детей в «Школе ABC» является платным.

6.4.Сумма оплаты за обучение определяется в соответствии с Постановлением Администрации города Шадринска.

## **VII.Ответственность**

7.1.МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» несет ответственность перед родителями (законными представителями):

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов) и по реализации Программы «Школы ABC»;

- за жизнь и здоровье детей во время занятий «Школы ABC»;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса.

### **VIII. Порядок оплаты**

- 8.1. Предоставление и плата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе договора между МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» и родителями (законными представителями), заключаемого на весь период обучения в «Школе ABC»
- 8.2. Договор может быть расторгнут по письменному согласию сторон в случае если ребенок по желанию родителей (законных представителей) прекращает посещение «Школы ABC».
- 8.3. Оплата за занятия, пропущенные ребенком по причине болезни, не производится.

### **IX. Делопроизводство**

- 9.1. Заключение договоров между родителями (законными представителями) и МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» на оказание платных услуг.
- 9.2. Выдача квитанций об уплате (бухгалтерия).
- 9.3. Инструкция по технике безопасности, должностная инструкция учителя «Школы ABC».
- 9.4. Рабочая учебная программа «Школы ABC».
- 9.5. Расписание занятий.
- 9.6. Табель посещаемости детьми «Школы ABC».
- 9.7. Протоколы родительских собраний.
- 9.8. Настоящая документация хранится в школе в течение 1 года.